

예산군행복마을지원센터 직원(연구원) 채용 공고

(사)예산군행복마을네트워크에서는 마을사업 활성화 및 지속가능한 마을 만들기를 위해 예산군이 설립한 ‘예산군행복마을지원센터’의 직원(연구원)을 채용하고자 하오니, 의욕적이고 진취적인 우수한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2018년 02월 13일

사단법인 예산군행복마을네트워크 이사장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당예정업무	비고
팀장	1명	○ 마을 만들기 기획연구 ○ 마을 발전과제 발굴 및 연계협력 지원 ○ 민관 협의체 구축 및 관련기관 연계	
연구원	1명	○ 현장 활동가 발굴, 양성 교육 ○ 농어촌 마을 발전 컨설팅 및 계획 수립 ○ 희망마을만들기, 일반농산어촌개발사업 등 지원	

2 임 용 조 건

- 신분 : 예산군행복마을지원센터 직원(연구원)
- 보수 : 당사자와 센터간 협의 후 결정
- 근무조건 : 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무장소 : 예산군행복마을지원센터
(충남 예산군 공주대학교 예산캠퍼스 학생회관 3층)

3

응시자격

□ 공통사항

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당되지 아니한 사람
- 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 따라 응시자격을 정지당하지 않은 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

□ 자격요건

채용분야	응시자격 요건(필수요건)	우대사항
팀장	※다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 학사학위를 취득하고 관련분야 2년 이상 직무분야의 실무경력이 있는 사람. 2. 석사학위를 취득하고 관련분야 1년 이상 직무분야의 실무경력이 있는 사람.	▶ 직무분야의 자격증 취득자 우대 - 농촌지역개발 컨설턴트, 퍼실리테이터, - 관련자격증 소지자
연구원	※다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 학사학위를 취득하고 마을만들기에 관심이 있는자 2. 석사학위를 취득하고 마을만들기에 관심이 있는자	

4

시험방법

- 시험방법 : 1차 서류전형, 2차 면접시험
- 1차시험 : 서류전형
 - 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - 합격자 결정 : 공고된 응시자격 기준에 적합하면 모두 합격으로 하되, 응시 인원이 채용인원의 5배수 이상인 경우에는 서류전형 심사 기준에 따라 고득점자 순으로 3배수를 서류전형 합격자로 결정.

○ 2차시험 : 면접시험

- 면접대상 : 1차 서류전형 합격자
- 평정요소 : 태도 및 자세, 전문성, 논리성, 성실성, 창의성, 예산군 인지성
- 시험방법 : 면접위원 질의사항에 대한 구술면접

5 합격자 결정

- 면접시험 불합격 기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 면접 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
- 최종 합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 불합격기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

6 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2018. 02. 13.(화)	예산군청 홈페이지(채용/시험공고) 등
응시원서 접수	2018. 02. 13.(화) ~ 2018. 02. 26.(월)	방문접수 또는 우편접수, e-mail 접수
1차 합격자 발표	2018. 02. 28.(수)	개별통보
2차 면접시험	2018. 03. 05.(월)	개별통보
최종 합격자 발표	2018. 03. 07.(수)	개별통보
채용(예정)	2018. 03월 초	

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7

응시원서 접수

- ☐ 접수기간 : 2018. 02. 13.(화) ~ 2018. 02. 26.(월) 09:00~18:00
- ☐ 접수방법 : 방문접수, 우편접수, e-mail 접수
 - 방문접수 : 공주대학교 예산캠퍼스 학생회관 319호
※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 접수하지 않음
 - 우편접수 : 충남 예산군 예산읍 대학로 54, 공주대학교 예산캠퍼스 학생회관 319호, (사)예산군행복마을네트워크 이사장 앞 (봉투에 채용서류 재증임을 명기)
 - 우편접수는 2018. 02. 26.(월) 18:00까지 도착분에 한함
 - 우편접수자 응시번호는 문자 메시지로 안내, 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시표 배부
 - e-mail 접수 : yshap21@naver.com((사)예산군행복마을네트워크 채용담당 앞)
 - e-mail 접수시 제출서류 내에 사진, 서명 등 모든 내용 포함되어야 인정
- ☐ 제출서류
 - 응시원서 1부(최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 반명함판 사진 2매 부착)
 - 이력서, 자기소개서 각 1부
 - 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부
 - 최종학력증명서 1부(대학원졸업의 경우 대학 졸업증명서 포함)
 - 관련 자격증 사본 1부(1차 합격자는 면접 시 원본 지참)
 - 경력소개서 1부(경력증명서 제출자에 한함)
 - 경력증명서 1부(근무부서 및 담당업무를 반드시 기재하여 제출)

8

기타 안내 사항

- 응시서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항 착오 및 누락, 제출서류 미비, 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 응시표를 분실한 사람은 면접시험 실시 1시간 전까지 채용담당자에게

응시표를 재교부 받아야 응시할 수 있음(재교부시 동일 원판의 사진 1매 지참)

- 최종합격자에 대해서는 채용신체검사 및 신원조회를 완료한 후 임용할 예정이며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 합격자 통지 후 관련규정에 의한 결격사유 및 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 공고된 시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 사전에 응시자에게 개별 통지함
- 기타 자세한 사항은 예산군행복마을지원센터 채용관련 담당자(☎041-333-9200)에게 문의하시기 바람

- 붙임 1. 응시원서, 이력서, 자기소개서 서식 각 1부.
2. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 서식 1부.
3. 경력소개서 서식 1부.

[붙임 1]

응 시 원 서

본인은 예산군 행복마을지원센터 경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 02월 일

(사)예산군행복마을네트워크이사장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
채용분야	(팀장/연구원)		(한자)	
생년월일	(남, 여)			
주 소 (도로명으로 기재)	(☎ -)			
전자우편			복수국적	
전 화			휴대전화	

※응시번호		응 시 표 (예산군 행복마을지원센터 경쟁채용시험)		
채용분야	(팀장/연구원)	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일	(남, 여)			
2018년 02월 일 (사) 예 산 군 행 복 마 을 네 트 위 크 이 사 장				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 채용담당자에게 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

이 력 서

사 진	성명	한 글		생년월일	(남, 여)	
		한 자			(만 세)	
	주 소 (도로명으로 기재)					☎:
	E-mail					HP:
학 력	구분	기 간	학 교 명		학위(전공)	
가족 관계	기재불필요			취미		
				특기		
				종교		
주요 경력	근무기간		직장명	부서명	직위	업무내용
자격증	취 득 년 월 일		자 격 증			시 행 처
외국어	TEST종류		취득시기			취득점수
병역	군별	계급	복무기간			미필사유
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2018년 02월 일 성 명 : (인)						

○ 작성요령

- 주요경력과 업무내용 자세하게 기재하며, 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- 이력서의 “주요경력, 자격증, 외국어”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 외국어 성적표 그 밖의 증빙자료를 첨부하여야 하며, **미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음**

자 기 소 개 서

성명		채용분야	(팀장/연구원)
생년월일	19 . . . (남, 여)		

2018년 02월 일		
성명 :		(인)

○ 작성요령

- 자기소개, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무활동 및 업적, 응모사유, 직무 적합성, 업무수행계획 등을 포함하여 자유롭게 작성
- 분량은 A4용지 2매 내외로 하고, 아래 한글을 사용하여 작성
- 글씨크기 12포인트(휴먼명조), 줄간격 160%, 용지 상하좌우 여백 15mm

[붙임 3]

경 력 소 개 서

성 명		채용분야	(팀장/연구원)
생년월일	19 . . . (남. 여)		

■ 경력사항(1)		
근무기간	근무처(부서)	경력증명서 제출 여부
. . . ~ . . . (0년 0개월)		
주요내용		
■ 경력사항(2)		
근무기간	근무처(부서)	경력증명서 제출 여부
. . . ~ . . . (0년 0개월)		
주요내용		
■ 경력사항(3)		
근무기간	근무처(부서)	경력증명서 제출 여부
. . . ~ . . . (0년 0개월)		
주요내용		

※ 지면이 부족할 경우 추가하여 3매 이내로 작성

위 사항은 사실과 틀림없음

2018년 02월 일

성명 (인)